

Guatemala, 30 de diciembre del 2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 631-2014 y Acuerdo Ministerial No. 44-2014, correspondiente al mes de diciembre del 2014; para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0123, Serie "A", de fecha 30 de diciembre del 2014.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Asesorar en la revisión final del documento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
2. Asesorar al Vicedespacho de Cultura en la creación de la AGENDA CULTURAL 2015
3. Asesorar en la coordinación de la institucionalización del III Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
4. Asesorar en la revisión del Convenio entre la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Asesorar en el Proyecto de acuerdo de solicitud del Gabinete de Cultura.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la revisión final del documento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
2. Se asesoró al Vicedespacho de Cultura en la creación de la AGENDA CULTURAL 2015
3. Se asesoró en la coordinación de la institucionalización del III Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
4. Se asesoró en la revisión del Convenio entre la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se asesoró en el Proyecto de acuerdo de solicitud del Gabinete de Cultura.

Atentamente,


Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

VISTO BUENO


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre del 2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 631-2014 y Acuerdo Ministerial No.44-2014, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se asesoró al Director General de las Artes en temas administrativos, financieros, de recursos humanos y de cooperación nacional e internacional.
2. Se asesoró en la elaboración de la versión preliminar de los resultados del Congreso de Revisión y Actualización de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
3. Se asesoró en la revisión final del documento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
4. Se asesoró en la construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, Industrias Creativas y Culturales.
5. Se asesoró al Vicedespacho de Cultura en la creación de un Consejo de apoyo a actividades artísticas culturales.
6. Se asesoró en la formulación en la Presentación del Plan Estratégico de la DGA.
7. Se asesoró en la coordinación para la realización del proyecto-actividad "Capacitación técnico-musical de Bandas Sinfónicas", a realizarse del 25 al 30 de agosto, 2014, en el Departamento de Totonicapán.
8. Se asesoró en la coordinación para la realización del II Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
9. Se asesoró en la coordinación de la presentación de la Orquesta Juvenil Centroamericana, en el mes de octubre del 2014.
10. Se asesoró en el Comité Organizador del 17 Festival del Centro Histórico
11. Se asesoró en la realización del Festival Ícaro 2014.
12. Se asesoró en la revisión del Convenio entre la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Cultura y Deportes.
13. Se asesoró en el Proyecto de acuerdo de solicitud del Gabinete de Cultura.

Atentamente,


Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

VISTO BUENO


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes



Guatemala, 30 de diciembre del 2014

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciada Castellanos:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir INFORME FINAL DE ACTIVIDADES desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 631-2014 y Acuerdo Ministerial No.44-2014, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Asesorar al Director General de las Artes en temas administrativos, financieros, de recursos humanos y de cooperación nacional e internacional.
2. Asesorar en la elaboración de la versión preliminar de los resultados del Congreso de Revisión y Actualización de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
3. Asesorar en la revisión final del documento de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
4. Asesorar en la construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, Industrias Creativas y Culturales.
5. Asesorar al Vicedespacho de Cultura en la creación de un Consejo de apoyo a actividades artísticas culturales.
6. Asesorar en la formulación en la Presentación del Plan Estratégico de la DGA.
7. Asesorar en la coordinación para la realización del proyecto-actividad "Capacitación técnico-musical de Bandas Sinfónicas", a realizarse del 25 al 30 de agosto, 2014, en el Departamento de Totonicapán.
8. Asesorar en la coordinación para la realización del II Festival de las Culturas y el Deporte en San Marcos.
9. Asesorar en la coordinación de la presentación de la Orquesta Juvenil Centroamericana, en el mes de octubre del 2014.
10. Asesorar en el Comité Organizador del 17 Festival del Centro Histórico
11. Asesorar en la realización del Festival Ícaro 2014.
12. Asesorar en la revisión del Convenio entre la Municipalidad de Guatemala y el Ministerio de Cultura y Deportes.
13. Asesorar en el Proyecto de acuerdo de solicitud del Gabinete de Cultura.

Atentamente,


Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

VISTO BUENO


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes

